

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AREA MINORI, FAMIGLIA E TUTELA A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DI BESENZONE, CAORSO, CORTEMAGGIORE E SAN PIETRO IN CERRO - PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2026. CIG 94512813D0.**

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 05/12/2022**

L'anno 2022, il giorno 05 (cinque) del mese di dicembre, alle ore 09:34:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 316 del 14/10/2022 del Comune di Caorso (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Ilaria Curotti, Responsabile Area "Minori Famiglia Tutela" del Comune di Caorso (PC), ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "*SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AREA MINORI, FAMIGLIA E TUTELA A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEI COMUNI DI BESENZONE, CAORSO, CORTEMAGGIORE E SAN PIETRO IN CERRO - PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2026*", demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 57 del 15/03/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- la documentazione di gara è stata pubblicata in data 20/10/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Caorso;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 376.955,28;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 04/11/2022 alle ore 10:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 04/11/2022 alle ore 12:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA";
- in data 04/11/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 1383 del 08/11/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 09/11/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI294310-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della

Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;

- in data 01/12/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI322078-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 1476 del 18/11/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Silvia Fanzini, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Cadeo (PC), in veste di Presidente;
- Dott.ssa Federica Parma, Responsabile Area anziani e adulti per i Comuni di Besenzone, Caorso, Cortemaggiore e San Pietro in Cerro (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Catia Pedrazzini, Responsabile dei Servizi Educativi e di Prossimità al Cittadino del Comune di Caorso (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta dal concorrente nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate: per ogni sub-criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente.  
Formato facciata: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.  
Il numero massimo di facciate, per ogni sub-criterio, è indicato nella Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici.  
Le eccedenze di numero di facciate rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti. Eventuali copertine e/o indici non verranno computati nel numero delle facciate.
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

#### 1) QUALITA' DEL PROGETTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

##### 1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, il modello organizzativo che intende applicare tenendo in considerazione le finalità, gli obiettivi e le attività indicate nel Capitolato Speciale. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

##### 1.2 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria relazione, come intende realizzare, pianificare e programmare le attività alla luce delle procedure operative di gestione, indicando gli strumenti di monitoraggio e di verifica degli esiti delle attività. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).

#### 2) METODOLOGIE E STRUMENTI DI INTERVENTO

##### 2.1 APPROCCIO METODOLOGICO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende utilizzare per promuovere l'attivazione delle risorse personali, istituzionali e del territorio. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

##### 2.2 ATTIVAZIONE DELLA RETE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA'

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la rete degli interlocutori e le risorse che intende attivare per gestire gli interventi e le attività contenute nel Capitolato Speciale. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).

### 3) FORMAZIONE E TURN-OVER DEL PERSONALE

#### 3.1 RECLUTAMENTO PERSONALE E GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria relazione, le metodologie che intende adottare per la selezione del personale e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).

#### 3.2 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il piano della formazione proposta al personale dedicato finalizzata anche a prevenire situazioni di burn-out degli operatori. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).

### 4) MIGLIORIE

#### 4.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi per l'ente.

Saranno valutate solo le seguenti proposte:

4.1.1 - la messa a disposizione di un consulente legale esperto in materia di diritto di famiglia, (normativa sia nazionale che della Regione Emilia-Romagna) per almeno n. 15 ore all'anno iscritto all'Ordine degli Avvocati in una provincia dell'Emilia-Romagna. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1).

4.1.2 - la messa a disposizione, per almeno n. 10 ore all'anno, di un'Assistente Sociale esperto/a nell'ambito della tutela minori, con almeno 30 anni di esperienza nel ruolo, per la supervisione di casi complessi. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1).

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4, più alcuni allegati che non saranno considerati;
- SOTTOCRITERIO 2.2): una copertina, una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.2): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 4.1): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 4.2): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Danila Bocelli", Procuratore Speciale della "COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 09:42.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Silvia Fanzini \_\_\_\_\_

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Federica Parma \_\_\_\_\_

dott.ssa Catia Pedrazzini \_\_\_\_\_

dott.ssa Ramona Burgazzi \_\_\_\_\_ (segretaria verbalizzante)

*pubblicato in data 23/12/2022*

*L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.*